

Врз основа на член 24, член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/15 и 35/18) и Правилникот за систематизација на работните места во Институтот за акредитација на Република Македонија 02-55/1 од 22.01.2016, и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Институтот за акредитација на Република Македонија 02-110/2 од 21.02.2018, в.д.директорот на Институтот за акредитација на Република Македонија објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ – 02/2018

за пополнување на работно место со унапредување на 1 административен службеник од Група I, подгрупа II во „Институт за акредитација на Република Македонија“

1. Се објавува интересен оглас по втор пат за унапредување на еден административен службеник на непополнето работно место:

1.1. АКР -01-02-Б04-003 Раководител на одделение за акредитација на медицински лаборатории-Сектор за акредитација на лаборатории. Број на извршители: еден извршител (1)

-Посебни услови утврдени со актот за систематизација согласно Законот за административни службеници:

-Степен и вид на образование: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/ 1 степен: **хемиска технологија, биологија, ветеринарна медицина;**

-Работно искуство - четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

-други посебни услови:

регистриран оценувач во ИАРМ или друго тело за акредитација

-2 години работно искуство во областа на акредитација и/или оцена на сообразност

- Општи работни компетенции за напредно ниво:

- Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- положен испит за административно управување

2.Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност
- да е оценет со оцена „А„или „Б„ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

На интерниот оглас може да се пријави административен службеник вработен во Институтот за акредитација на Република Македонија, кој ги исполнува општите и посебните услови за работното место пропишани согласно Законот за административни службеници и актот за систематизација на работодавачот.

3.Кандидатите треба да поднесат пријава на службената електронска адреса на Мая Спасовска-Димовска, административен службеник задолжен за вршење на должностите од делокруг на работно место координатор за човечки ресурси и општи работи maja.spasovska@iarm.gov.mk, а пополнетата и потпишана пријава и доказите за податоците содржани во пријавата и исполнување на пропишаните општи и посебни услови и компетенции да ја достават преку архивата на Институтот за акредитација на Република Македонија до административниот службеник Мая Спасовска-Димовска со назнака „за интересен оглас,,.

4.Кандидатите пријавата со потребните документи треба да ја достават во рок од 5 дена од денот на објавување на интерниот оглас на интернет страната на Институцијата и на Агенцијата за администрација.

Кон пријавата кандидатот треба да приложи и:

- оценки за оценување на административниот службеник од 3 последни години,
- докази за обуки (не постари од 5 години)

-докази како обучувач или ментор доколку поседува (не постари од 5 години).

5. Во пријавата кандидатите се должни под морална, материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

6. Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава и некомплетнодоставени докази, ќе бидат причина за неразгледување на пријавата и нејзино отфрланье. Кандидатот кој вnel лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка по огласот.

7. Постапката за унапредување ќе ја спроведе Комисија за селекција за унапредување формирана од работоводниот орган на Институцијата.

Распоред на работно време:

Работни денови: понеделник-петок

Работни часови: неделно 40

Работно време од: 08:30 до 16:30

Паричен нето износ на плата: 28.260,00 денари

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на поднесување на пријавата во електронска и пишана форма. Рокот за пријавување изнесува 5 денови, сметано од денот на објавувањето на огласот на интернет страницата на Институцијата и на Агенцијата за администрација.

Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци. Пријавените кандидати на интерниот оглас, ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја фаза од постапката за селекција на административен службеник,

Фаза 1 - административна селекција се спроведува во рок од 15 дена од завршувањето на објавениот оглас

Фаза 2 –интервју.

