



**ИНСТИТУТ ЗА АКРЕДИТАЦИЈА НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

Правилник за процедурата за акредитација

Regulation on Accreditation procedure

Врз основа на член 14 став 1 алинеја 1 од Законот за акредитација („Службен весник на Република Македонија“ бр.120/09, 53/11, 41/14, 53/16 и 83/18) и член 13 став 2 од Статутот на Институтот за акредитација на Република Северна Македонија, Советот на Институтот за акредитација на Република Северна Македонија на седницата одржана на 21 септември 2026 година донесе:

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА АКРЕДИТАЦИЈА

1. Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат општите правила за процедурата за акредитација на Институтот за акредитација на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: ИАРСМ).

Член 2

Со овој Правилник се уредува следното:

- активности кои претходат на одлуката за отпочнување на постапката за акредитација;
- заемните права и обврски помеѓу ИАРСМ и телата за оцена на сообразност при спроведувањето на процедурата за акредитација;
- јазикот кој се користи во процедурата;
- активностите кои му претходат на оценувањето;
- оценувањето;
- одлуката за акредитација;
- одржувањето на акредитацијата;
- суспензијата, повлекувањето на акредитацијата и истекување на важноста на Сертификатот за акредитација и
- проширувањето или промени на опсегот на акредитацијата.

2. Активности кои претходат на одлуката за отпочнување на постапката за акредитација, донесување одлуки и склучување договор

Член 3

На барање на корисникот на услугата, ИАРСМ му дава општи информации за акредитацијата, критериумите и процедурата за акредитација.

Информациите од став 1 од овој член може да се добијат по телефон, електронска пошта, на писмено барање или со личен контакт.

Доколку корисникот на услугата побара, ИАРСМ му доставува информативни материјали во врска со акредитацијата, кои се достапни и на интернет-страницата на ИАРСМ, www.iarm.gov.mk.

Член 4

Пред пополнувањето на пријавата за акредитација, ИАРСМ и корисникот на услугата можат да одржат заеднички состанок.

Член 5

На состанокот меѓу ИАРСМ и корисникот на услугата:

- корисникот на услугата го опишува неговиот статус и активностите кои се во опсегот на бараната акредитација;
- ИАРСМ ги презентира: соодветниот стандард и процедурата за акредитација;
- ИАРСМ дава и толкување на посебните барања за акредитација.

Врз основа на дискусиите на состанокот и информациите добиени од корисникот на услугата, ИАРСМ проценува дали активностите кои ги извршува корисникот на услугата може да бидат предмет на акредитација.

Член 6

Корисникот на услугата доставува потпишана пријава за акредитација лично, по пошта или електронски. Пријавата треба да е точно и јасно дефинирана.

Член 7

ИАРСМ ја разгледува пријавата на корисникот на услугата и достапните информации и документи за да процени дали системот, организациското ниво и техничките ресурси на корисникот на услугите се доволни за отпочнување на процедурата за акредитација, која е опишана подолу.

Член 8

ИАРСМ може да ја отпочне процедурата за акредитација доколку се исполнети следниве услови:

Корисникот на услугата:

- со своите активности не ја компромитира доверливоста, објективната и непристрасноста на доделената или доделувањето на акредитација;
- има воспоставен и документиран систем, согласно соодветниот стандард;
- има направено најмалку една интерна проверка и едно преиспитување од страна на раководството;

ИАРСМ:

- има воспоставена акредитациона шема за соодветната техничка област;
- има обезбедено соодветни оценувачи за извршување на процедурата за акредитација
- има компетентни лица за донесување на одлука во однос на пријавениот опсег на акредитација и во однос на акредитационата шема
- нема докази за измамничко однесување или давање лажни информации од страна на телото за оцена на сообразност.

Член 9

Директорот на ИАРСМ донесува одлука за отпочнување/неотпочнување на процедурата за акредитација доколку се исполнети/неисполнети барањата од член 8 на овој правилник.

Доколку одлуката е негативна, ИАРСМ на корисникот на услугата му доставува известување со образложение и фактура за извршените услуги на ИАРСМ во согласност со Р10 Правилникот за висината на надоместокот за покривање на трошоците за услугите на ИАРСМ.

Член 10

Корисникот на услугата може да поднесе приговор на донесената одлука во рок од 8 дена од приемот на известувањето.

Член 11

За спроведување на процедурата за акредитација, ИАРСМ назначува тим за оцена кој го сочинуваат: водечки оценувач, технички оценувач/и и/или експерти од соодветната област.

За спроведување на процедурата за акредитација, ИАРСМ може да ангажира и надворешни експерти и оценувачи. ИАРСМ може да ангажира и оценувачи кои се регистрирани од други национални тела за акредитација, кои се селектирани и вклучени согласно процедурата за селекција, обука и оцена на оценувачи ПР 03-04.

ИАРСМ гарантира за доверливоста, независноста, непристрасноста и професионалноста на експертите и оценувачите.

Член 12

Корисникот на услугата може да вложи приговор за назначување на кој било член во тимот за оцена, со писмено образложение на истиот, во рок од осум дена од добивањето на известувањето. Приговорот мора да биде доставен во печатена или електронска форма и поткрепен со соодветно образложение. За основаноста на приговорот одлучува директорот во консултација со координаторот на предметот и стручниот колегиум.

Одлуката на директорот е конечна.

Член 13

Кога ИАРСМ ќе одлучи дека процедурата за акредитација може да започне, се склучува договор со корисникот на услугата.

Табеларен приказ на процедурата за акредитација е даден во Прилог 1 на овој Правилник.

3. Заемни права и обврски

Член 14

Со договорот од член 13 на овој Правилник се регулираат заемните права и обврски на ИАРСМ и корисникот на услугите. Со потпишувањето на Договорот за акредитација, ИАРСМ и корисникот на услугите се обврзуваат да ги исполнат сите барања кои произлегуваат од договорот.

Корисникот на услугата се обврзува да ги исполни следните барања:

- обезбедување на такво ниво на соработка со ИАРСМ, што на ИАРСМ, во целост, ќе му овозможи да ја спроведе процедурата за акредитација;
- плаќање на надоместокот за процедурата за акредитација, во согласност со Правилникот за висината на надоместокот за покривање на трошоците за услугите на ИАРСМ (Р 10), во договорениот рок;
- овозможување пристап на ИАРСМ до сите информации, документацијата и извештаите кои му се неопходни при оцената на исполнетоста на барањата за акредитација во процедурата за акредитација;

- обезбедување пристап на ИАРСМ до сите информации кои ќе му овозможат да го процени нивото на компетентност, доверливост, непристрасност и независност на корисникот на услугата;
- по барање на ИАРСМ, да му се дозволи на ИАРСМ во кое било време да изврши надзорна посета;
- приспособување на своето работење и воспоставување на организациска структура, во согласност со барањата утврдени од ИАРСМ во определен временски рок;
- ограничување на правото за повикување на акредитација само за опсегот за кој е добиена акредитацијата;
- да не се дозволи недоследно повикување на акредитација во согласност со Правилникот за употреба на логото и на знакот за акредитација, повикување на акредитација и повикување на статусот на ИАРСМ како потписник на EA MLA, ILAC MRA и IAF MLA договорите (Р 05);
- постојано исполнување на барањата за акредитација во рамките на опсегот за кој е акредитиран;
- редовно и навремено информирање на ИАРСМ за сите важни промени во врска со: правниот и економскиот статус, сопственоста, организациската структура, клучниот менаџерски тим, политиката за работа, ресурсите, работните простории, опремата и друго што може да влијае на акредитациската активност,
- редовно следење на интернет страницата на ИАРСМ со цел навремено информирање за промените поврзани со правилниците и процедурите на ИАРСМ и другите барања за акредитација.

Корисникот на услуги има обврска да ги следи и исполнува барањата од правилниците и процедурите на ИАРСМ и законските и подзаконските акти поврзани со постапката за акредитација или вршење на дејност, особено доколку добивањето на акредитацијата претставува предуслов за добивање на овластување или одобрение од страна на други надлежни органи.

Корисникот на услугата не смее со своите активности да го нарушува кредибилитетот на ИАРСМ.

Член 15

ИАРСМ гарантира доверливост на информациите кои ги добива од корисникот на услугата.

ИАРСМ ги чува како доверливи сите информации од став 1 на овој член за корисникот на услугата и неговите корисници на услуги, освен информациите од сертификатот за акредитација и опсегот на доделената акредитација.

Член 16

Ако за време на извршувањето на процедурата за акредитација или за време на одржувањето на акредитацијата настанат промени на стандардите или документите кои се содржани во барањата и процедурата за добивање и одржување на акредитацијата, ИАРСМ го известува корисникот на услугата за настанатите промени и за тоа како тие промени влијаат на неговите права и обврски и му определува соодветен временски рок во кој корисникот на услугата мора да направи неопходни корекции во неговото работење.

4. Јазик кој се употребува во процедурата

Член 17

Македонскиот јазик е официјален јазик.

Во случаи кога во процедурата за акредитација ИАРСМ ангажира оценувачи и експерти од странство, во комуникацијата се користи англискиот јазик или друг јазик за кој се договориле ИАРСМ, оценувачот/ експертот и корисникот на услугата.

Кога дел од документацијата на корисникот на услугата е потребно да се преведе на англиски или друг јазик поради учество на странски оценувачи и експерти, корисникот на услугата е должен да обезбеди превод на тие документи.

Трошоците за превод на документацијата на ИАРСМ, неопходна за спроведување на процедурата за акредитација, се на сметка на ИАРСМ.

5. Опсег на акредитација

Член 18

Телото за за оцена на сообразноста доставува пријава за акредитација за опсег за кој смета дека е компетентно. Овој опсег на акредитација се усогласува во почетната фаза на постапката за акредитација, при прелиминарната посета и конечно се утврдува по оценувањето на лице место, врз основа на резултатите од оценувањето.

6. Активности кои му претходат на оценувањето (преглед на документација и прелиминарна посета)

Член 19

Од корисникот на услугата се бара да достави документација. Согласно Процедурата за оценување ПР 05-01, водечкиот оценувач и членовите на тимот за оценка мора да потврдат дека документацијата е примена и прегледана и дава добра основа за започнување на постапката за акредитација (почетна, проширување). Во случаи кога документацијата на барателот на акредитација има значителни отстапувања од барањата за акредитација, тимот за оценка доставува Извештај за прегледаната документација и прелиминарната посета.

На барање на корисникот на услугата, ИАРСМ спроведува прелиминарна посета.

ИАРСМ го известува корисникот на услугата за планираниот термин за прелиминарна посета, составот на тимот за оцена и програмата за прелиминарната посета, најмалку 15 (петнаесет) дена однапред.

Прелиминарната посета по правило се изведува во рок од еден месец од доставената документација на корисникот на услуга или во рок усогласен меѓу корисникот на услуга и ИАРСМ.

Член 20

Корисникот на услугата добива информација дека документацијата дава добра основа за спроведување на иницијалното оценување или извештај од преглед на документацијата и прелиминарната посета, кој содржи и мислење во врска со можноста за продолжување на процедурата за акредитација.

Во извештајот од став 1 од овој член се наведуваат отстапувањата од системот на телото за оцена на сообразност (референци кои упатуваат на несообразности), кои корисникот на услугата треба да ги отстрани, во рок не подолг од 6 (шест) месеци.

По добиените докази и писмено известување дека истите се отстранети, ИАРСМ предлага термин за иницијална оцена.

ИАРСМ ги договара и го известува корисникот на услугата за датумот и програмата за иницијалната оцена, најмалку 15 дена однапред.

7. Оценување (иницијална оцена)

Член 21

Кога ИАРСМ започнува со подготовките за оцена, од корисникот на услугата бара да биде информиран за евентуално извршените промени кои се однесуваат на неговиот статус или документацијата, настанати по прелиминарната посета и доставената документација. Ако ИАРСМ оцени дека е неопходно, корисникот на услуга доставува документи или други материјали со кои се докажува дека промените се извршени.

Член 22

Тимот за оцена ја води постапката за оценување во просториите на корисникот на услугата, според програмата за оценување.

Оценувачите ги евидентираат несообразностите (отстапувања од барањата за акредитација) при оценувањето.

Член 23

Со цел да ја утврди компетентноста на корисникот на услугата во областа за која бара акредитација, ИАРСМ ги оценува главното седиште на корисникот на услугата и местата каде што се изведуваат постапките за оцена на сообразноста, кои се предмет на акредитација, во согласност со бараниот опсег на акредитација.

Оцената ги вклучува сите или клучните активности со кои ИАРСМ утврдува дека корисникот на услугата ги исполнува барањата за акредитација за сите области од опсегот на акредитација за кои се бара акредитација, и на сите или клучните места каде што се извршуваат овие постапки.

Член 24

На завршниот состанок со корисникот на услугите, тимот за оцена ги презентира утврдените и евидентирани несообразности. Водечкиот оценувач заедно со оценувачите изготвуваат сумарен извештај од тимот за оценување.

Претставникот на корисникот на услугите со свој потпис ја потврдува согласноста за најдените несообразности и согласно процедурата за оценување на ИАРСМ ПР 05-01, дава предлози за корективни мерки со рок за нивна реализација.

По спроведувањето на постапката за оценување, корисникот на услугите, доколку е можно, во рок од 30 дена, добива извештај од извршеното оценување, со препорака за понатамошни активности.

Во договорено време, не подолго од 3 месеци, корисникот на услугата му доставува на ИАРСМ извештај за превземените корективни мерки и во прилог доставува документи кои го потврдуваат истото.

Тимот за оцена изготвува извештај за верификација на преземените корективни мерки, а доколку е потребно, верификација на мерките може да се изврши и со изведување на дополнителна посета на корисникот.

Доколку утврдените несообразности наведени во извештајот од став 3 од овој член не бидат отстранети за период не подолг од 3 месеци (или 6 месеци, доколку е

донесена одлука за продолжување на рокот за отстранување на несообразноста, согласно ПР 05-06) процедурата за акредитација се прекинува.

8. Одлука за акредитација

Член 25

Врз основа на извештајот од оценувањето, препораките на оценувачите и експертите од тимот за оцена и препораката на Комисијата за акредитација, ИАРСМ донесува одлука за доделување или одбивање на акредитацијата. Опсегот на акредитацијата се утврдува во согласност со бараниот опсег и со финалниот извештај на тимот за оцена.

Член 26

Одлуката за доделување на акредитација се донесува кога документите кои произлегуваат од процедурата за акредитација потврдуваат дека нема несообразност или дека за утврдените несообразности се преземени соодветни корективни мерки во определено време, согласно став 6 член 24 од овој Правилник.

Член 27

Во случај кога во текот на процедурата за акредитација сите можности за корекција се исцрпени или кога при дополнителното оценување сеуште постојат несообразности во системот на корисникот на услугата или несообразностите не се отстранети во определеното време и на соодветен начин, ИАРСМ нема да додели акредитација и за тоа писмено ќе го извести корисникот на услугата.

Корисникот на услугата има право да поднесе приговор на одлуката за одбивање на акредитацијата на ИАРСМ во рок од 15 дена од денот на добивање на одлуката. Приговорот се разгледува и решава во согласност со Правилникот за основање и работа на Комитетот за приговори - Р 08.

Корисникот на услугата има право повторно да достави нова пријава за акредитација, по истек на 6 месеци, сметано од датумот на донесување на одлуката за одбивање на барањето за акредитација.

Член 28

Кога ИАРСМ донесува одлука за доделување на акредитација, на корисникот на услугата му издава Сертификат за акредитација со Прилог кон сертификатот за акредитација во кој е специфициран опсегот на акредитацијата.

ИАРСМ го впишува корисникот на услугата во регистарот на акредитирани тела.

Како датум на доделување на акредитацијата се смета датумот на којшто е издаден сертификатот за акредитација.

Со добивањето на Сертификатот за акредитација, корисникот на услугата се здобива со право на повикување на акредитација и користење на знакот на ИАРСМ заедно со неговиот регистарски број.

Корисникот на услугата е должен да го користи знакот на ИАРСМ во согласност со Правилникот за употреба на логото и на знакот за акредитација, повикување на акредитација и повикување на статусот на ИАРСМ како потписник на EA MLA, ILAC MRA и IAF MLA договорите - Р 05.

Член 29

Регистарот на акредитирани тела е достапен на јавноста (на интернет-страницата на ИАРСМ).

Во регистарот се дадени името и адресата на акредитираните тела, бројот на акредитација и детален опис на нивниот опсег на акредитација.

Член 30

Доделениот сертификат за акредитација има важност 4 (четири) години.

9. Реакредитација/Повторно оценување

Член 31

По извршени најмалку 3 (три) редовни надзорни посети, ИАРСМ врши повторно оценување (реакредитација). Пред истекот на важноста на Сертификатот се спроведува постапка на повторно оценување (реакредитација).

Повторното оценување мора да се изведе 4 (четири) месеци пред истекот на Сертификатот за акредитација, за да не се надмине рокот на спроведување на евентуални корективни мерки за несообразностите констатирани за време на повторното оценување.

За спроведување на постапката за повторно оценување, телото за оцена на сообразност (ТОС) мора да достави Пријава за акредитација, 6 (шест) месеци пред истекот на Сертификатот за акредитација од претходниот циклус. Во случај кога на барање на ТОС, оцената за повторно оценување, не може да се спроведе четири месеци пред истекот на Сертификатот за акредитација, се применуваат одредбите на член 41, став 3 од овој Правилник.

ИАРСМ назначува тим за повторното оценување. Политика на ИАРСМ е дека ангажирањето на еден оценувач во едно тело, секогаш кога е можно, трае еден акредитационен циклус (почнувајќи од прелиминарна оцена/ оцена, се до завршување на третиот надзор). Во исклучителни ситуации (во случаи кога е лимитиран бројот на оценувачи/ експерти за даденото подрачје, чести промени во персоналот на ТОС, здравствени проблеми, состојба на пандемија итн.) оценувачот односно експертот може да се користи уште еден акредитационен циклус. При тоа задолжително се врши анализа на ризикот од негово ангажирање на повеќе од еден акредитационен циклус и подлежи на задолжителен мониторинг во тек на оцената.

10. Одржување на акредитацијата

Член 32

Со цел да ја одржи добиената акредитација, корисникот на услугата континуирано треба да ги исполнува барањата за акредитација.

10.1 Надзорна оцена

Член 33

Првиот редовен надзор ИАРСМ го врши во рок од 6-12 месеци од доделувањето на сертификатот за акредитација. Потоа, по правило еднаш годишно се вршат редовни надзорни оценки, но така што, периодот помеѓу две последователни надзорни посети не треба да е подолг од 18 месеци.

При надзорните оценки се оценуваат репрезентативни примероци од опсегот на акредитација. Кога има суштински промени кај корисникот на услугата и кога други информации создаваат сомнеж во врска со правилното извршување на одредени активности на корисникот на услугата, ИАРСМ може да изврши и вонреден надзор.

Трошоците за надзорните оценки се специфицираат поединечно за секоја надзорна оценка.

Член 34

Надзорот и повторното оценување (реакредитацијата) се изведуваат по иста процедура како и иницијалното оценување.

10.2 Одлука за одржување на акредитацијата

Член 35

ИАРСМ донесува одлука за одржување на акредитацијата доколку при надзорната оценка не се најдени несообразности.

Доколку се утврдени несообразности, корисникот мора да преземе корективни мерки за нивно отстранување во временскиот рок определен од страна на ИАРСМ, согласно ПР 05-06. По прифаќање и верификација на корективните мерки, ИАРСМ донесува одлука за одржување на акредитацијата.

11. Предупредувања

Член 36

Независно од исполнетоста на барањата за акредитација, во случај на прекршување на другите обврски од договорот и чл.14 од овој Правилник, ИАРСМ може да изрече предупредување, при што корисникот е должен да го усогласи своето работење во даден определен рок.

12. Суспензија и повлекување на акредитацијата и истекување на важноста на Сертификатот за акредитација

12.1 Суспензија на акредитацијата

Член 37

Доколку корисникот на услугата не постапил во согласност со став 2 од член 35, ИАРСМ ќе ја суспендира доделената акредитација.

Суспензијата од став 1 на овој член е привремено повлекување на акредитацијата, целосно или за дел од опсегот.

По отстранување на утврдените несообразности корисникот на услугата му доставува на ИАРСМ доказ за отстранување на несообразностите. Суспензијата трае сè додека не се отстранат несообразностите, но не подолго од 6 месеци.

12.2 Повлекување на акредитацијата

Член 38

Повлекување на акредитацијата е постапка за одземање на акредитацијата за дел од опсегот на акредитацијата или целосно.

Ако корисникот на услугата не ги отстрани несообразностите во рокот од став 3 на член 37, ИАРСМ донесува одлука за повлекување на акредитација.

Во случаи кои не се поврзни со оценувачките активности, кога постојат докази дека акредитираното тело не ги исполнува барањата на стандардот и кога постои голема веројатност дека резултатите и одлуките на акредитираното тело не се точни, со што ИАРСМ ја губи довербата во понатамошната работа на акредитираното тело, ИАРСМ може моментално да ја повлече акредитацијата, во согласност со одредбите на ПР 10-01.

Член 39

По повлекувањето на акредитацијата, корисникот на услугата може повторно да поднесе пријава за акредитација по истек на 6 (шест) месеци од датумот на донесување на одлуката за повлекување.

Член 40

Акредитацијата може целосно или делумно да се повлече и на барање на корисник на услугата.

12.3 Истекување на важноста на Сертификатот за акредитација

Член 41

Сертификатот за акредитација истекува на датумот утврден како краен рок на важност на истиот со што телото го губи статусот на акредитирано тело и нема право да го користи знакот за акредитација.

Телото кое го изгубило статусот на акредитирано тело по основ на истек на важноста на сертификатот има право да достави нова пријава за акредитација за отпочнување на нова процедура за акредитација.

Во случај кога телото има доставено Пријава за акредитација (реакредитација), но на негово барање оцената е спроведена во рок пократок од 4 месеци сметано до истекот на Сертификатот за акредитација, при што рокот за доставување на корективните мерки за утврдените несообразности и нивна верификација е пократок од 3 (три) месеци, ИАРСМ може да одлучи рокот за отстранување на несообразностите да се продолжи во рок не подолг од 3 (месеци) од денот на спроведеното оценување за реакредитација. Во овој случај кога постапката за реакредитација е започната, во периодот помеѓу датумот на истекување на важноста на Сертификатот за акредитација и новиот датум на донесената одлука за реакредитација, акредитацијата не е валидна, користењето на знакот за акредитација од страна на ТОС е забрането и статусот на акредитација на ТОС на интернет страницата на ИАРСМ се означува како “привремено истечен”.

Член 42

ИАРСМ ги објавува суспендираните, повлечените и истечените акредитации во регистарот кој е јавно достапен на службената интернет-страница.

13. Проширување или промени на опсегот на акредитација

Член 43

Корисникот на услугата може да побара проширување или промени на опсегот на акредитацијата со поднесување на пријава за акредитација, согласно Процедурата во случај на промени кај акредитираните тела ПР 05-05.

Директорот на ИАРСМ донесува одлука за прифаќање/неприфаќање на бараното проширување на обемот на акредитација доколку од страна на ТОС се исполнети/неисполнети барањата од член 8 на овој правилник. Оценувањето за бараното проширување или промена на опсегот на акредитацијата може да се направи истовремено со последователната надзорна посета, со спроведување на ново оценување или со преглед на документација доколку природата на бараното проширување или промената на опсегот го дозволува истото.

Во случај на донесување на одлука за проширување на опсегот на акредитацијата, се изработува нов Прилог кон сертификатот за акредитација.

14. Преодни и завршни одредби

Член 44

Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за процедурата за акредитација донесен на 22.09.2025 година.

Член 45

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Датум: 21.09.2026 година

Претседател на Советот на ИАРСМ,
Биљана Стоиловска

Прилог 1

Табеларен приказ на процедурата за акредитација

Реден број на активност	Активности на КОРИСНИК НА УСЛУГА	Заеднички активности	Активности на ИАРСМ	ФАЗА
1	Заинтресираност за акредитација			Контакти пред поднесување на пријава
2			Информации; покана за состанок	
3		Состанок меѓу ИАРСМ и корисникот на услугата		
4	Пријава			Пријава
5			Разгледување на пријавата и достапните информации и документација	
6			Донесување одлука за отпочнување или неотпочнување на процедурата за акредитација	
7		Договор		
8	Достава на документација	ПРЕЛИМИНАРНА ПОСЕТА врз основа на барање во Пријавата	Преглед на документација	
9			Известување за документацијата/Извештај од преглед на документација и прелиминарната посета	
10			Подготовка на оцената	Оценка



11		Оцена		
12			Извештај од оцената	
13	Корективни мерки/План и докази			
14			Извештај од верификација на корективните мерки	
15			Одлука за акредитација	Одлука
16			Издавање на сертификат за акредитација или извештај за одбивање	